



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЛАКСКИЙ РАЙОН»

Ул. Сурхайхана, д.21, Республика Дагестан, Лакский район, с. Кумух 368360,
тел. 8(267) 2-42-02, факс 2-42-72 , e-mail: Lakadm@rambler.ru; Lakskijrajon@e-dag.ru, <http://www.gazikumuh.ru>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23 мая 2024 г. №121

Об утверждении Регламента предоставления проектной и рабочей документации между участниками проектирования и строительства объекта капитального строительства в информационной системе Застройщика/Технического заказчика.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» администрация МР «Лакский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент предоставления проектной и рабочей документации между участниками проектирования и строительства объекта капитального строительства в информационной системе Застройщика/Технического заказчика.

2. Настоящее Постановление опубликовать на официальном сайте администрации МР «Лакский район».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Куннуева А. М.

Глава администрации
МР «Лакский район»



Ю.Г. Магомедов.

Приложение
к Постановлению
администрации МР «Лакский район»
от 23 мая 2024 г. № 121

**Регламент
предоставления проектной и рабочей документации
между участниками проектирования и строительства
объекта капитального строительства в информационной системе
Застройщика/Технического заказчика.**

Содержание

1. Общие положения
2. Нормативные документы
3. Основные термины, определения и соглашения
4. Процесс передачи согласования проектной документации между участниками проектирования
5. Процесс утверждения проектной документации после прохождения государственной экспертизы и получения положительного заключения
6. Процесс передачи и согласования рабочей документации между участниками проектирования
7. Процесс передачи утверждение проектной документации между участниками строительства
8. Процесс передачи рабочей документации, выданной в производство работ между участниками строительства
9. Состав, форма предоставления и комплектации проектной и рабочей документации Приложение

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент о порядке предоставления проектной и рабочей документации между участниками проектирования и строительства объекта капитального строительства в информационной системе Застройщика/Технического заказчика (далее – Регламент) устанавливает общий порядок передачи документации и направлен на оказание помощи в организации порядка учета проектной, рабочей и технической документации в архиве организации.

1.2. Регламент разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» и другими нормативно-правовыми актами, указанными в разделе 2 настоящего Регламента.

1.3. Документация предоставляется в цифровом виде посредством информационного взаимодействия информационных систем участников проектирования и строительства.

1.4. В регламент могут быть внесены изменения и дополнения по соглашению сторон, оформленные совместным протоколом или вновь утверждаемой редакцией регламента.

2. Нормативные документы

2.1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ (действующая редакция).

2.2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ.

2.3. Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.4. Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.5. Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

2.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 №145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

3. Основные термины, определения и соглашения

3.1. В Регламенте применены термины, установленные законодательством Российской Федерации, а также используются следующие понятия:

3.1.1. **Представитель Застройщика** – лицо, назначенное приказом уполномоченного лица Застройщика для предоставления интересов Застройщика во взаимоотношениях с Техническим заказчиком или Генеральным проектировщиком, или Генеральным подрядчиком в соответствии с условиями Договора, и облеченное правом делать заявления, требовать от Технического заказчика или Генерального проектировщика, или Генерального подрядчика совершения действий, предусмотренных договором и (или) законодательством РФ и действующими нормативно-техническими документами, принимать решения и выдавать согласования от имени Застройщика, контролировать выполнение работ и совершать иные действия в объеме полномочий, предоставляемых Застройщику Договором.

3.1.2. **Представитель Технического заказчика** – лицо, назначенное Техническим заказчиком для предоставления интересов Технического заказчика во взаимоотношениях с Застройщиком и Генеральным проектировщиком, и (или) Генеральным подрядчиком в соответствии с условиями Договора, и наделенное правами: делать заявления, требовать от Генерального проектировщика и (или) Генерального подрядчика совершения действий, принимать решения и выдавать согласования от имени Технического заказчика, контролировать выполнение работ и совершать иные действия в объеме полномочий, предоставляемых Техническому заказчику Застройщиком. Полномочия представителя Технического заказчика определяются в выданной Техническим заказчиком доверенности, заверенные копии которой представляются Застройщику и (или) Генеральному проектировщику, и (или) Генеральному подрядчику.

3.1.3. **Представитель Генерального проектировщика** – лицо, назначенное приказом уполномоченного лица Генерального проектировщика для принятия решений и выдачи согласований от имени Генерального проектировщика в объеме полномочий, предоставляемых Генеральному проектировщику договором. Полномочия представителя Генерального проектировщика определяются в выданной Генеральным проектировщиком доверенности и (или) в приказе, заверенные копии которых предоставляются Застройщику/Техническому заказчику.

3.1.4. **Представитель Генерального подрядчика** – лицо, назначенное приказом уполномоченного лица Генерального подрядчика для принятия решений и выдачи согласований от имени Генерального подрядчика в объеме полномочий, предоставляемых Генеральному подрядчику договором. Полномочия представителя Генерального подрядчика определяются в выданной Генеральным подрядчиком доверенности и (или) в приказе, заверенные копии которых предоставляются Застройщику/Техническому заказчику

3.1.5. **Проектная документация** – документация, содержащая материалы в текстовой и графической формах и (или) в форме информационной модели и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта.

3.1.6. **Рабочая документация** - документация, содержащая материалы в текстовой и графической формах и (или) в форме информационной модели, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, их частей. Рабочая документация разрабатывается на основании проектной документации.

3.1.7. **Информационная система Застройщика/Технического заказчика** – система, предназначенная для сбора, обработки, систематизации, учета, включения в информационную модель и хранения в электронной форме взаимосвязанных сведений, документов и материалов об объекте капитального строительства, предусмотренных составом сведений, документов и материалов, включаемых в информационную модель объекта капитального строительства и предоставляемых в форме электронных документов, предусмотренных ПП РФ от 15.09.2020 №1431 на этапах выполнения инженерных изысканий, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, эксплуатации и (или) сноса объекта капитального строительства и для обмена с информационными системами Генерального проектировщика и (или) Генерального подрядчика.

3.1.8. **Информационная система Генерального проектировщика** – система, предназначенная для сбора, обработки, систематизации, учета и хранения в электронной форме взаимосвязанных сведений, документов и материалов об объекте капитального строительства и для обмена с информационной системой Застройщика/Технического заказчика.

3.1.9. **Информационная система Генерального подрядчика** – система, предназначенная для сбора, обработки, систематизации, учета и хранения в электронной форме взаимосвязанных сведений, документов и материалов об объекте капитального строительства и для обмена с информационной системой Застройщика/Технического заказчика.

3.1.10. **УКЭП** – усиленная квалифицированная электронная подпись, сформированная с использованием средств криптографической защиты информации в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.1.11. **ИУЛ** – Информационно-удостоверяющий лист по ГОСТ 2.051-2013.

4. Процесс передачи согласования проектной документации между участниками проектирования

4.1. Перечень и объем выполняемых работ, подлежащих выполнению при разработке проектной документации, описанные в разделе «Предмет договора» заключенного между Генеральным проектировщиком (или Генеральным подрядчиком) и Застройщиком (или Техническим) заказчиком договора, предъявляются Генеральным проектировщиком (или Генеральным подрядчиком) поэтапно или полным комплектом в предусмотренных форматах п.9.1 – 9.2 настоящего Регламента, в соответствии с утвержденным графиком выдачи проектной документации.

4.2. Представитель Генерального проектировщика (или Генерального подрядчика) направляет комплект проектной документации подписанный УКЭП главным инженером проекта уполномоченным представителем Генерального проектировщика (или Генерального подрядчика) по накладной (приложение) подписанной УКЭП в информационную систему Застройщика/Технического заказчика, тем самым запуская процесс согласования проектной документации.

4.3. Проектная документация, не соответствующая нижеперечисленным требованиям, к рассмотрению не принимается:

4.3.1. Состав разделов проектной документации должен соответствовать требованиям ПП РФ от 16.02.2008 №87 и формату п.6 ПП РФ от 15.09.2020 №1431.

4.3.2. Тома разделов проектной документации передаются в полном объеме (обложка, титульный лист, содержание и т.д.) в соответствии с п.8.2 ГОСТ Р 21.101-2020;

4.3.3. Титульные листы томов проектной документации оформляются согласно требованиям п.8.1.4 ГОСТ 21.101-2020 и содержат УКЭП лиц ответственных за разработку, а также ИУЛ исполнителей согласно ГОСТ 2.051-2013;

4.3.4. В проектной документации требуется наличие всех необходимых согласований с соответствующими инстанциями;

4.3.5. Необходимо правильно выполнить основную надпись и дополнительные графы к ней в соответствии с п.5.2 ГОСТ Р 21.101-2020 и наличие всех установленных подписей и дат в основной надписи;

4.3.6. Локальные сметные расчеты, объектные сметы, сводный сметный расчет (в формате xml) с указанием наименования стройки; наименование работ и затрат, наименования объекта; номера локального сметного расчета; основания для составления сметного расчета; уровня цен, в котором составлен локальный сметный расчет.

4.4. В случае выявленных замечаний к полученному комплекту проектной документации, согласно требованиям п.4.3 Регламента представитель Застройщика/Технического заказчика направляет замечания на устранение в информационную систему Генерального проектировщика (или Генерального подрядчика), без подписания накладной.

4.5. После устранения выявленных замечаний к комплекту проектной документации представитель Генерального проектировщика (или Генерального подрядчика) повторно запускает процесс п.4.2 Регламента.

4.6. При отсутствии замечаний к полученному комплекту проектной документации, представитель Застройщика/Технического заказчика подписывает прилагаемую накладную УКЭП, подписанная накладная возвращается в информационную систему Генерального проектировщика (или Генерального подрядчика).

4.7. Застройщик/Технический заказчик обеспечивает рассмотрение и согласование полученной проектной документации в течение 10 (десяти) рабочих дней с дня подписания накладной, если иное не предусмотрено Договором. При рассмотрении Застройщиком/Техническим заказчиком

осуществляется проверка проектной документации на соответствие следующим условиям:

4.7.1. Содержащиеся в проектной документации решения должны соответствовать заданию на проектирование, градостроительному плану земельного участка (ГПЗУ), техническим условиям, договорам технологического присоединения.

4.7.2. Проектная документация должна быть выполнена в полном объеме в соответствии с ГОСТ Р 21.101-2020 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации».

4.7.3. Соответствие требованиям сметных нормативов – сметным нормам и методикам, необходимым для определения сметной стоимости строительства, стоимости работ по инженерным изысканиям и по подготовке проектной документации, а также методикам применения сметных норм.

4.7.4. Соответствие сметной части технической части проектной документации.

4.7.5. Соответствие перечня утвержденных сметных нормативов, принятых для составления сметной документации на строительство объектов, сведениям федерального реестра сметных нормативов.

4.7.6. Сводный сметный расчет, смета договора должны содержать наименование объекта, наименования работ и затрат, номер локального сметного расчета; основания для составления сметного расчета (наименование, шифр раздела, части, тома проектной документации); показатели уровня цен, в котором составлен локальный сметный расчет; полный перечень затрат Заказчика.

4.8. В случае выявления несоответствия представленной проектной документации условиям п.4.7 Регламента, представитель Застройщика/Технического заказчика направляет перечень замечаний с указанием сроков устранения за подписью УКЭП уполномоченного представителя Застройщика/Технического заказчика в информационную систему Генерального проектировщика (или Генерального подрядчика) на доработку.

4.9. После устранения выявленных замечаний к проектной документации представитель Генерального проектировщика (или Генерального подрядчика) повторно запускает процесс п.4.2 Регламента с учетом внесенных изменений в проектную документацию.

4.10. При отсутствии замечаний к полученной проектной документации, представитель Застройщика/Технического заказчика согласовывает проектную документацию и направляет уведомление в информационную систему Генерального проектировщика (или Генерального подрядчика).

4.11. Получение Застройщиком/Техническим заказчиком комплекта проектной документации по накладной и их последующее согласование, не означает приемку проектной документации для целей подтверждения выполненного объема работ и отсутствия замечаний (до момента получения Застройщиком/Техническим заказчиком положительного заключения экспертизы).

4.12. Застройщик/Технический заказчик формирует согласованный комплект проектной документации согласно ПП РФ от 16.02.2008 №87 и ПП РФ от 05.03.2007 №145 предварительно подписанный главным инженером проекта уполномоченным представителем Генерального проектировщика (или Генерального подрядчика) и направляет его на государственную экспертизу.

4.12.1. При получении замечаний к направленному комплекту проектной документации от экспертов экспертной организации, представитель Застройщика/Технического заказчика запускает процесс п.4.8 данного Регламента, до получения заключения экспертизы.

5. Процесс утверждения проектной документации после прохождения государственной экспертизы и получения положительного заключения

5.1. После прохождения государственной экспертизы и получения положительного заключения, представитель Застройщика/Технического заказчика в течении 5(пяти) рабочих дней загружает в информационную систему Застройщика/Технического заказчика положительное заключение экспертизы (в формате xml), итоговый комплект проектной документации за подписью УКЭП главного инженера проекта Генерального проектировщика (или Генерального подрядчика) в формате PDF и подписанное распоряжение об утверждении проектной документации. Представитель Застройщика/Технического заказчика направляет уведомление об утверждении проектной документации в информационную систему Генерального проектировщика (или Генерального подрядчика).

6. Процесс передачи и согласования рабочей документации между участниками проектирования

6.1. Перечень и объем выполняемых работ, подлежащих выполнению при разработке рабочей документации, описанные в разделе «Предмет договора» заключенного между Генеральным проектировщиком (или Генеральным подрядчиком) и Застройщиком (или Техническим заказчиком) договора, предъявляются Генеральным проектировщиком (или Генеральным подрядчиком) поэтапно или полным комплектом в предусмотренных форматах п.9.1 – 9.2. настоящего Регламента, в соответствии с утвержденным графиком выдачи рабочей документации.

6.2. Представитель Генерального проектировщика (или Генерального подрядчика) направляет комплект рабочей документации подписанный УКЭП главным инженером проекта уполномоченным представителем Генерального проектировщика (или Генерального подрядчика) по накладной (приложение) подписанной УКЭП в информационную систему Застройщика/Технического заказчика, тем самым запустив процесс согласования рабочей документации.

6.3. Рабочая документация, не соответствующая нижеперечисленным требованиям, к рассмотрению не принимается:

6.3.1. Рабочая документация выполнена и оформлена в соответствии ГОСТ Р 21.101-2020 и ГОСТ 21.002-2014.

6.3.2. Правильно выполненная основная надпись и дополнительные графы к ней в соответствии с п.5.2 ГОСТ Р 21.101-2020 и наличие всех установленных подписей УКЭП и дат в основной надписи.

6.3.3. В рабочей документации требуется наличие всех необходимых согласований, утверждений и УКЭП на титульных листах, а также ИУЛ исполнителей согласно ГОСТ 2.051-2013;

6.3.4. Проверка на наличие согласований ресурсоснабжающих организаций;

6.4. В случае выявленных замечаний к полученному комплекту рабочей документации, согласно требованиям п.6.4 Регламента представитель Застройщика/Технического заказчика направляет замечания на устранение в информационную систему Генерального проектировщика (или Генерального подрядчика), без подписания накладной.

6.5. После устранения выявленных замечаний к комплекту рабочей документации представитель Генерального проектировщика (или Генерального подрядчика) повторно запускает процесс п.6.2 Регламента.

6.6. При отсутствии замечаний к полученному комплекту рабочей документации, представитель Застройщика/Технического заказчика подписывает прилагаемую накладную УКЭП, подписанная накладная возвращается в информационную систему Генерального проектировщика (или Генерального подрядчика).

6.7. Застройщик/Технический заказчик обеспечивает рассмотрение и согласование полученной рабочей документации в течении 10 (десяти) рабочих дней с дня подписания накладной, если иное не предусмотрено Договором. При рассмотрении Застройщиком/Техническим заказчиком осуществляется проверка рабочей документации на соответствие следующим условиям:

6.7.1. Проверка на соответствие утвержденной проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы, требованиям задания на проектирование и нормативно-технической документации, техническим условиям, ГПЗУ, смежным разделам, в том числе, архитектурно-градостроительным и архитектурно-планировочным решениям.

6.7.2. Проверка объемов работ, указанных в ведомости объемов работ (ВОР).

6.7.3. Наличие ссылок на действующие нормативные документы, в том числе на документы по стандартизации в части применяемых материалов, изделий, конструкций, оборудования, технологий.

6.7.4. Наличие требований к фактической точности контролируемых параметров.

6.7.5. Наличие указаний о методах контроля и измерений, в том числе в виде ссылок на соответствующие документы по стандартизации на применяемые материалы, изделия, конструкции, оборудование, технологии, содержание указания о методах контроля.

6.8. В случае выявления несоответствия представленной рабочей документации условиям п.6.7 Регламента, представитель Застройщика/Технического заказчика направляет перечень замечаний с указанием сроков устранения за подписью УКЭП уполномоченного

представителя Застройщика/Технического заказчика в информационную систему Генерального проектировщика (или Генерального подрядчика) на доработку.

6.9. После устранения выявленных замечаний к рабочей документации представитель Генерального проектировщика (или Генерального подрядчика) повторно запускает процесс п.6.2 Регламента.

6.10. При отсутствии замечаний к полученной рабочей документации, уполномоченный представитель Застройщика/Технического заказчика согласовывает и выпускает рабочую документацию в производство работ. В информационную систему Генерального проектировщика (или Генерального подрядчика) направляется уведомление о согласовании рабочей документации, представителем Застройщика/Технического заказчика.

7. Процесс передачи утверждение проектной документации между участниками строительства

7.1. В рамках п.5.10 СП 48.13330.2019 представитель Застройщика/Технического заказчика по накладной (приложение) предварительно подписанной УКЭП в информационную систему Генерального подрядчика направляет комплект утвержденной проектной документации, которая имеет положительное заключение.

7.2. Представитель Генерального подрядчика производит приемку утвержденной проектной документации подписывая прилагаемую накладную УКЭП. подписанная накладная возвращается в информационную систему Застройщика/Технического заказчика.

8. Процесс передачи рабочей документации, выданной в производство работ между участниками строительства

8.1. Перечень и объем рабочей документации, выданной в производство работ, предъявляется Застройщиком/Техническим заказчиком предварительно подписанной УКЭП уполномоченным представителем Застройщика/Технического заказчика, поэтапно в предусмотренных форматах п.9.1 – 9.2 настоящего Регламента, в соответствии с утвержденным графиком выдачи рабочей документации, выданной в производство работ

8.2. Представитель Застройщика/Технического заказчика направляет комплект рабочей документации, выданной в производство работ по накладной (приложение) предварительно подписанной УКЭП в информационную систему Генерального подрядчика.

8.3. Рабочая документация, выданная в производство работ, не соответствующая требованиям п.6.3 Регламента, к рассмотрению не принимается.

8.4. В случае выявленных замечаний к полученному комплекту рабочей документации, выданной в производство работ, согласно требованиям п.8.3 Регламента представитель Генерального подрядчика направляет замечания на устранение в информационную систему Застройщика/Технического заказчика,

без подписания накладной. После устранения выявленных замечаний к комплекту рабочей документации, выданной в производство работ, представитель Застройщика/Технического заказчика повторно запускает процесс п.8.2 Регламента.

8.5. При отсутствии замечаний к полученному комплекту рабочей документации, выданной в производство работ, представитель Генерального подрядчика подписывает прилагаемую накладную УКЭП, подписанная накладная возвращается в информационную систему Застройщика/Технического заказчика.

8.6. Генеральный подрядчик обеспечивает рассмотрение и согласование полученной рабочей документации, выданной в производство работ в течении 10 (десяти) рабочих дней с дня подписания накладной, если иное не предусмотрено Договором. При рассмотрении Генеральным подрядчиком осуществляется проверка рабочей документации, выданная в производство работ на соответствие следующим условиям:

8.6.1. Проверка на соответствие утвержденной проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы, требованиям задания на проектирование и нормативно-технической документации, техническим условиям, ГПЗУ, смежным разделам, в том числе, архитектурно-градостроительным и архитектурно-планировочным решениям

8.6.2. Проверка объемов работ, указанных в ведомости объемов работ (ВОР).

8.6.3. Наличие указаний о методах контроля и измерений, в том числе в виде ссылок на соответствующие документы по стандартизации на применяемые материалы, изделия, конструкции, оборудование, технологии, содержание указания о методах контроля.

8.6.4. Достаточность информации для выполнения строительно-монтажных работ.

8.7. В случае выявления несоответствия представленной рабочей документации, выданной в производство работ условиям п.8.6 Регламента, представитель направляет перечень замечаний за подписью УКЭП уполномоченного представителя Генерального подрядчика в информационную систему Заказчика/Технического заказчика.

8.8. Застройщик/Технический заказчик принимает на рассмотрение замечания к рабочей документации, выданной в производство работ от Генерального подрядчика.

8.8.1. При согласовании замечаний к рабочей документации, выданной в производство работ, представитель Застройщика/Технического заказчика в информационную систему Генерального проектировщика (или Генерального подрядчика) направляет замечания по процессу п.6.8 Регламента, и в информационную систему Генерального подрядчика направляет уведомление об принятии замечаний.

8.8.2. При несогласовании замечаний к рабочей документации, выданной в производство работ, в информационную систему Генерального подрядчика направляется мотивированный отказ за подписью УКЭП уполномоченного представителя Застройщика/Технического заказчика.

8.9. При отсутствии замечаний к полученной рабочей документации, выданной в производство работ, Генеральный подрядчик принимает в работу рабочую документацию, выданную в производство работ для выполнения строительного-монтажных работ.

9. Состав, форма предоставления и комплектации проектной и рабочей документации

9.1. Сведения, документы (проектная, рабочая и другая техническая документация) и материалы, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства, представляются в формате электронных документов (далее – электронные документы) в виде файлов в формате XML (за исключением случаев, установленных п.8 ПП РФ от 15.09.2020 №1431).

9.2. До введения в действие схемы (на основании п.7 ПП РФ от 15.09.2020 №1431), подлежащей использованию для формирования электронных документов в виде файлов в формате XML, электронные документы предоставляются в следующих форматах:

9.2.1. DWG – для документов с графическим содержанием;

9.2.2. ODT (DOC) - для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы (за исключением документов, указанных в п.9.2.4 Регламента);

9.2.3. PDF/A - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в п.9.2.4 Регламента), а также для документов с графическим содержанием;

9.2.4. ODS - для документов, содержащих сводки затрат, сводного сметного расчета стоимости строительства, объектных сметных расчетов (смет), локальных сметных расчетов (смет), а также для сметных расчетов на отдельные виды затрат;

9.2.5. LandXML или иной формат данных с открытой спецификацией - для цифровой модели местности;

9.2.6. IFC или иной формат данных с открытой спецификацией - для трехмерной модели;

9.2.7. Расчеты передаются в исходном формате и формируются при помощи программного обеспечения, в котором они были выполнены.

Приложение
к Регламенту предоставления проектной
и рабочей документации между участниками
проектирования и строительства объекта
капитального строительства в информационной
системе Застройщика/Технического заказчика

НАКЛАДНАЯ № _____

По примеру Проектной / рабочей документации
По Договору № _____ от _____
по объекту: _____
по адресу: _____

«__» _____ 202_ г.

_____ в дальнейшем _____, с одной стороны, и
_____ именуемое в Заказчик, с другой стороны, фиксирует передачу следующей
Рабочей/проектной документации по объекту: _____ по адресу:
_____.

№ п/п	Наименование документа	Шифр документа	Кол-во экземпляров
1			
2			
3			

Данная накладная не является фактом приемки работ, а лишь подтверждает
комплектность переданной документации в соответствии условиями Договора.

СДАЛ

организация

ФИО

ПРИНЯЛ

организация

ФИО